

PATVIRTINTA
Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V1-89

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės auklėtojas priskiriamas specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. VDM grupės auklėtojo pareigybės paskirtis – organizuoti mokinių priežiūrą, ugdomąją ir užimtumo veiklą pasibaigus formaliojo ugdymo pamokoms, užtikrinti mokinių saugumą, sudaryti sąlygas prasmingam laisvalaikiui, poilsiui, savarankiškam mokymuisi, socialinių ir bendravimo įgūdžių ugdymuisi, atsižvelgiant į mokinių amžių, individualius poreikius ir Mokyklos veiklos tikslus.
4. VDM grupės auklėtojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Jonavos rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, VDM veiklos organizavimą reglamentuojančiais Mokyklos dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.
5. VDM grupės auklėtojo darbo laikas nustatomas darbo sutartyje, o darbo laiko režimas – Mokyklos direktoriaus patvirtintu darbo grafiku.
6. VDM grupės auklėtojas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis VDM grupės auklėtojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus visos dienos mokyklos grupės auklėtojo pareigoms eiti;
 - 7.2. išmanyti vaikų amžiaus tarpsnių, raidos, individualių ugdymosi poreikių ir bendravimo ypatumus;
 - 7.3. gebėti planuoti, organizuoti ir vykdyti mokinių amžių, gebėjimus ir poreikius atitinkančias užimtumo, pažintines, kūrybines, fizinio aktyvumo ir poilsio veiklas;
 - 7.4. gebėti kurti saugią, įtraukią, pagarba ir bendradarbiavimu grįstą aplinką;
 - 7.5. mokėti valstybinę lietuvių kalbą teisės aktų nustatyto lygiu, gebėti sklandžiai bendrauti žodžiu ir raštu;
 - 7.6. gebėti bendradarbiauti su mokiniiais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais Mokyklos darbuotojais;
 - 7.7. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis ir Mokyklos veikloje naudojamomis elektroninėmis sistemomis;

- 7.8. mokėti suteikti pirmąją pagalbą ir turėti teisės aktuose nustatytais atvejais privalomus pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų pažymėjimus;
- 7.9. išmanyti vaiko teisių apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos, smurto ir patyčių prevencijos reikalavimus;
- 7.10. gebėti atsakingai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus pagal kompetenciją ir tinkamai reaguoti į nenumatytas situacijas;
- 7.11. laikytis profesinės etikos, asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų;
- 7.12. atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus teisėto darbo su vaikais reikalavimus ir turėti galiojančią teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą).

III SKYRIUS

VDM GRUPĖS AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

8. VDM grupės auklėtojas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. planuoja, organizuoja ir vykdo VDM grupės veiklą pagal Mokykloje nustatytą VDM veiklos organizavimo tvarką, patvirtintą veiklos planą;
- 8.2. užtikrina mokinių priežiūrą ir saugumą VDM grupės veiklos metu Mokyklos patalpose, teritorijoje ir kitose veikloms organizuoti pritaikytose erdvėse;
- 8.3. organizuoja mokinių amžių, gebėjimus, interesus ir individualius poreikius atitinkančias pažintines, kūrybines, menines, sportines, žaidimų ir kitas užimtumo veiklas;
- 8.4. sudaro sąlygas mokiniams pailsėti po pamokų, organizuoja aktyvų ir ramų poilsį, skatina sveiką gyvenimą bei fizinį aktyvumą;
- 8.5. sudaro sąlygas mokiniams savarankiškai atlikti mokymosi užduotis, prireikus teikia organizacinę pagalbą, skatina mokinių savarankiškumą ir atsakomybę;
- 8.6. ugdo mokinių socialinius, bendravimo, bendradarbiavimo, savitvarkos ir savarankiškumo įgūdžius;
- 8.7. organizuoja mokinių veiklą atsižvelgdamas į jų individualius ugdymosi poreikius, gebėjimus, savijautą ir amžiaus tarpsnių ypatumus;
- 8.8. užtikrina, kad mokiniai VDM grupės veiklos metu laikytųsi Mokyklos darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių;
- 8.9. organizuoja mokinių dalyvavimą Mokykloje vykstančiuose neformaliojo švietimo užsiėmimuose, pagal nustatytą tvarką užtikrina saugų jų nuvykimą į užsiėmimus ir grįžimą į VDM grupę;
- 8.10. pagal nustatytą dienotvarkę organizuoja mokinių pasirengimą maitinimuisi, palydi juos į maitinimo vietą ir prižiūri mokinius maitinimosi metu;
- 8.11. organizuoja mokinių veiklą Mokyklos bibliotekoje, sporto salėje, lauko erdvėse ir kitose veiklai pritaikytose vietose, laikydamasis nustatytų saugumo reikalavimų;
- 8.12. pagal kompetenciją prisideda prie mokinių emocinės gerovės užtikrinimo, skatina pagarbų bendravimą, tarpusavio pagalbą ir pozityvų elgesį;
- 8.13. bendradarbiauja su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, atsižvelgia į jų rekomendacijas organizuodamas VDM grupės veiklą;
- 8.14. pagal kompetenciją padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsitraukti į grupės veiklas, prireikus kreipiasi pagalbos į švietimo pagalbos specialistus;
- 8.15. organizuoja VDM grupės mokinių dalyvavimą Mokyklos renginiuose, projektuose, edukacinėse ir kitose veiklose pagal Mokykloje nustatytą tvarką;

- 8.16. užtikrina mokinių atvykimo į VDM grupę ir išvykimo iš jos apskaitą, laikosi nustatytos mokinių išleidimo ir perdavimo tėvams (globėjams, rūpintojams) ar jų įgaliotiems asmenims tvarkos;
- 8.17. nustatyta tvarka pildo VDM grupės lankomumo apskaitos dokumentus ir kitą su grupės veikla susijusią dokumentaciją;
- 8.18. informuoja Mokyklos administraciją apie mokinių lankomumo, veiklos organizavimo ar kitus klausimus, kuriems spręsti reikalingi administracijos sprendimai;
- 8.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinių dalyvavimą VDM grupės veikloje, elgesį ir savijautą pagal kompetenciją;
- 8.20. palaiko tvarką VDM grupės patalpose, rūpinasi tinkamu ugdymo ir užimtumo priemonių naudojimu bei saugojimu;
- 8.21. pagal kompetenciją prisideda prie VDM grupės veiklos kokybės gerinimo, teikia pasiūlymus dėl veiklų organizavimo, priemonių įsigijimo ir ugdymosi aplinkos tobulinimo;
- 8.22. nuolat tobulina profesines kompetencijas, dalyvauja su atliekamomis funkcijomis susijusiuose mokymuose ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
9. VDM grupės auklėtojas, pastebėjęs ar įtaręs smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitus vaiko teisių pažeidimus:
 - 9.1. nedelsdamas pagal kompetenciją imasi veiksmų mokinių saugumui užtikrinti ir smurtiniams ar pavojingiems veiksams nutraukti;
 - 9.2. apie pastebėtą ar įtariamą smurtą, patyčias ar kitus vaiko teisių pažeidimus informuoja Mokyklos administraciją ir kitus atsakingus asmenis Mokykloje nustatyta tvarka;
 - 9.3. bendradarbiauja su Mokyklos vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais ir kitais atsakingais asmenimis, sprendžiant mokinių saugumo ir gerovės klausimus;
 - 9.4. esant tiesioginei grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kviečia skubiąją pagalbą ir informuoja Mokyklos administraciją;
 - 9.5. pastebėjęs patyčias elektroninėje erdvėje ar gavęs apie jas informaciją, pagal kompetenciją imasi veiksmų joms sustabdyti ir informuoja atsakingus asmenis.
10. VDM grupės auklėtojas, mokiniui susirgus, susižalojus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, pagal kompetenciją suteikia pirmąją pagalbą, prireikus kviečia skubiąją medicinos pagalbą ir nedelsdamas informuoja Mokyklos administraciją bei mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
11. VDM grupės auklėtojas laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų, užtikrina jam patikėtos informacijos apie mokinius ir jų šeimas konfidencialumą.
12. VDM grupės auklėtojas vykdo kitus su jo pareigybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. VDM grupės auklėtojas atsako už:
 - 13.1. tinkamą ir kokybišką šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 13.2. mokinių saugumo užtikrinimą VDM grupės veiklos metu pagal jam priskirtas funkcijas ir kompetenciją;
 - 13.3. tinkamą VDM grupės veiklos organizavimą, veiklos plano laikymąsi;
 - 13.4. teisingą ir savalaikį VDM grupės lankomumo bei kitų privalomų dokumentų pildymą;

- 13.5. Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei kitų taikomų reikalavimų laikymąsi;
- 13.6. savalaikį reagavimą į smurto, patyčių, nelaimingų atsitikimų ir kitus mokinių saugumui ar gerovei grėsmę keliančius atvejus;
- 13.7. asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų laikymąsi;
- 13.8. jam patikėto inventoriaus, ugdymo ir užimtumo priemonių tinkamą bei tausų naudojimą;
- 13.9. teisėtų Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų vykdymą.
- 14. VDM grupės auklėtojas už darbo pareigų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)